

MODELLO 2/TER

ALL'UFFICIO DELLE DOGANE DI _____

OGGETTO: richiesta aggiornamento DEPOSITO FISCALE DI VINO

Il sottoscritto _____ titolare / _____ rappresentante legale /
amministratore della ditta _____ con sede legale nel comune di
_____ indirizzo _____ n. _____ tel _____ fax _____,

CHIEDE l'aggiornamento della licenza fiscale per l'esercizio di Deposito Fiscale di Vino ubicato nel comune di
_____ indirizzo _____ n. _____ per l'attività di _____ produttore / commerciante

In proposito, il sottoscritto cod. fisc. N. _____ nato a _____ il _____
residente nel comune di _____ indirizzo _____ n. _____ ammonito sulle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n.445, conseguenti a dichiarazioni false o mendaci, nella sua qualità di
_____ consapevole di ciò e sotto la propria responsabilità DICHIARA:

- La ditta è in possesso della partita IVA _____ ed è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
- I locali, gli impianti e le apparecchiature necessarie all'attività in questione sono di completa ed esclusiva disponibilità della ditta
- Di non aver riportato condanne nel settore impositivo delle accise e specificatamente settore (3) _____
- Di aver effettuato il pagamento del diritto di licenza di euro **103,29** con bollettino postale n. _____ del _____ intestato su c.c. n. 4531 della Tesoreria Provinciale dello Stato di Siena imputato sul Capo I° Capitolo 1419
- (quant'altro possa essere dichiarato, se necessario, come autocertificazione o come dichiarazione sostitutiva di notorietà per l'istruttoria della pratica _____)

Allega la seguente documentazione in duplice esemplare:

- a) planimetria del deposito fiscale, nonché lo schema degli impianti, con identificazione ed indicazione dei serbatoi di stoccaggio, firmati da un tecnico iscritto all'albo e dal richiedente
- b) tabelle di taratura dei serbatoi di stoccaggio di capacità superiore a 10 hl firmate da un tecnico iscritto all'albo e dal richiedente
- c) descrizione delle apparecchiature e potenzialità dell'impianto compreso quella della forza motrice
- d) relazione sui processi di lavorazione, con indicazione della qualità e quantità massima delle materie prime e dei prodotti finiti detenuti, che in qualsiasi momento si possono trovare nello stabilimento
- e) descrizione degli strumenti installati per l'accertamento delle materie prime e dei prodotti finiti
- f) le procedure di carattere tecnico-contabile che s'intendono attivare per la gestione del deposito fiscale

Data _____

Timbro ditta _____

Firma leggibile _____

NOTA: la suddetta documentazione viene indicata a titolo esemplificativo e non pregiudica l'integrazione richiesta per lo specifico tipo di attività

N.B. la licenza di esercizio si intende rinnovata annualmente mediante il pagamento del diritto di licenza da effettuarsi dal 1° al 16 dicembre di ogni anno per l'anno successivo fino a revoca o cessazione. In tal caso deve essere restituita all'ufficio che l'ha rilasciata

I bollettini di versamento devono essere conservati per almeno 5 anni.

AVVERTENZE

- 1) S'informa che è fatto obbligo all'Amministrazione di provvedere alla revoca dell'autorizzazione in caso dichiarazioni mendaci, falsità di atti o uso di atti falsi.
- 2) Se la richiesta viene trasmessa a mezzo posta deve essere acclusa fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- 3) Se la richiesta è presentata personalmente, deve essere sottoscritta davanti al funzionario che la riceve previo accertamento dell'identità del sottoscrittore rilevabile da documento di identità in corso di validità i cui estremi saranno riportati in calce alla dichiarazione, unitamente a data, timbro e firma apposti dal funzionario stesso
- 4) L'eventuale marca da bollo applicata all'istanza deve essere annullata
- 5) **Qualora la ditta non volesse ritirare la licenza in ufficio, dovrà allegare una busta precompilata ed affrancata**