

MODELLO 32 ter
Domanda in carta libera

ALL'UFFICIO DELLE DOGANE DI _____

OGGETTO: richiesta svincolo cauzione per cessazione attività/incorporazione o altro – Applicazione dell'art. 4, comma d, del D.M. 25.3.1996, n.210 aggiornato dal D.M. 16.5.1997, n.148.

Il sottoscritto _____ titolare/ rappr.legale/ amministr. della ditta _____
con sede legale nel comune di _____ indirizzo _____ n. _____ tel _____ fax _____
_____, esercente deposito fiscale di _____ ubicato nel comune di _____

indirizzo _____ CHIEDE lo svincolo della cauzione impegnata sui prodotti
spediti in ambito intracomunitario in regime sospensivo / già immessi in consumo nel territorio dello Stato scortati dai
DAA/DAS _____

Comunica, inoltre, che per tutti i documenti emessi è rientrato l'esemplare n.3.

In proposito, il sottoscritto cod. fisc. N. _____ nato a _____ il _____
residente nel comune di _____ indirizzo _____ n. _____ ammonito sulle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n.445, conseguenti a dichiarazioni false o mendaci, nella sua qualità di
_____ consapevole di ciò e sotto la propria responsabilità DICHIARA:

- La ditta è in possesso della partita IVA _____
- Per l'attività in questione la ditta è in possesso del codice di accisa/autorizzazione n. _____ e di
licenza di esercizio pari numero rilasciata da _____ in data _____
- Allega le copie dei documenti di cui sopra.

Data _____

Timbro ditta _____

Firma leggibile _____

=====

AVVERTENZE

- 1) S'informa che è fatto obbligo all'Amministrazione di provvedere alla revoca dell'autorizzazione in caso dichiarazioni mendaci, falsità di atti o uso di atti falsi.
- 2) Se la richiesta viene trasmessa a mezzo posta deve essere acclusa fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- 3) Se la richiesta è presentata personalmente, deve essere sottoscritta davanti al funzionario che la riceve previo accertamento dell'identità del sottoscrittore rilevabile da documento di identità in corso di validità i cui estremi saranno riportati in calce alla dichiarazione, unitamente a data, timbro e firma apposti dal funzionario stesso.